

УТВЕРЖДЕН

**Решением учредителя
от 18 марта 2010 г.**

У С Т А В
негосударственного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации)
«Учетно-финансовый факультет»

(новая редакция)

г.Томск, 2010 г.

1. Общие положения

1.1. Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учетно-финансовый факультет», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано по решению Учредителя от 03 мая 2007г., в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и настоящим Уставом, для оказания образовательных услуг.

1.2. Полное наименование Учреждения: Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учетно-финансовый факультет».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения – НОУ ДПО «Учфин».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 634029, Россия, Томская область, г.Томск, ул.Белинского, д.15 а, офис 406.

1.6. Учредителем Учреждения является: некоммерческое партнерство «Томский территориальный институт профессиональных бухгалтеров».

1.7. Учредитель является собственником Учреждения. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Учредителем посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления.

2. Правовое положение

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

2.2. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке предусмотренном действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, в праве в установленном порядке открывать расчетные счета, в том числе валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за её пределами.

2.5. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, а также, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

2.6. Учреждение создается на неограниченный срок.

2.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством для образовательных учреждений возникают у Учреждения со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

- 2.8. Лицензирование Учреждения, его аттестация и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Учреждение имеет право совершать как в российской Федерации, так и за её пределами юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.
- 2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, гуманизма и гласности, не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания.
- 2.11. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.
- 2.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 2.13. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

3. Филиалы и представительства

- 3.1. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации и за рубежом филиалы и открывать представительства, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утверждённого им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются решением Учредителя Учреждения и действуют на основании выданной доверенности.
- 3.3. Филиал и/или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения. Филиал осуществляет самостоятельно все функции Учреждения или их часть. Представительство осуществляет интересы Учреждения, их защиту, но не осуществляет самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную или иную деятельность.
- 3.4. Сведения о наличии филиала и/или представительства, их местонахождении, реквизиты документа об их создании, реорганизации, переименования и ликвидации в установленном порядке отражаются в уставе Учреждения.
- 3.5. Управление деятельностью филиала и представительства осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения. Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляет руководитель (директор), назначаемый приказом директора Учреждения, и действующий на основании доверенности, выданной директором.
- 3.6. Филиалы Учреждения создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительства создаются и ликвидируются Учреждением по согласованию с Учредителем.
- 3.7. В структурных подразделениях Учреждения по решению ученого совета могут создаваться выборные представительные органы - ученые советы (советы). Порядок создания и деятельности, состав и полномочия совета структурного подразделения определяются директором Учреждения.
- 3.8. На момент утверждения настоящей редакции Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

4. Цели, задачи и виды деятельности

4.1. Учреждение создаётся в целях:

- а) повышения и обновления профессиональных знаний специалистов, бакалавров и магистров, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций, распространения знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня;
- б) удовлетворения потребности общества и государства в квалифицированных специалистах, бакалаврах и магистрах;
- в) удовлетворения потребностей специалистов, бакалавров и магистров в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки, культуры, и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- г) организации и проведении повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, бакалавров и магистров предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников незанятого населения и безработных граждан, подготовки их к выполнению новых трудовых функций;
- д) проведения консультативной деятельности.

4.2. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов, бакалавров и магистров в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

4.3. Целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки, а также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения новых обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

4.4. Целью профессиональной переподготовки специалистов, бакалавров и магистров является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учётом международных требований и стандартов.

Профессиональная переподготовка специалистов, бакалавров и магистров осуществляется на основе договоров, заключаемых Учреждением с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

4.5. Задачи Учреждения:

- а) реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- б) образование (повышение квалификации) граждан, их групп и объединений, групп и коллективов предприятий и учреждений, их структурных подразделений, членов и участников организаций и объединений в области новых технологий, методик и практик.
- в) подготовка, переподготовка и(или) повышение квалификации работников в области:
 - финансов и учета;
 - экономики;
 - психологии;
 - информационных технологий;
 - иностранных языков;
 - управления (документационное обеспечение управления).

4.6. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- самостоятельно, с учётом государственных образовательных стандартов, разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов для предприятий, организаций, учреждений;
- разрабатывает, утверждает и выполняет в соответствии с реализуемыми образовательными программами учебный план, учебно-тематический план, методические материалы, лекции, учебные пособия, расписание занятий;
- выбирает и использует в своей деятельности формы, средства и методы обучения в пределах, определённых законодательством Российской Федерации об образовании, о дополнительном профессиональном образовании, проводит учебный процесс на основе современной педагогической науки и внедряет активные методы и технические средства обучения;
- разрабатывает и утверждает собственные проекты, направленные на изменения в сфере образования;
- самостоятельно выбирает и применяет систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных и итоговых аттестаций обучающихся;
- реализует дополнительные образовательные программы и оказывает платные образовательные услуги;
- осуществляет консультационные, научно-методические и информационноаналитические услуги физическим лицам, образовательным учреждениям и иным организациям;
- осуществляет издательскую деятельность;
- поддерживает образовательные и управленческие инициативы;
- участвует в реализации совместных федеральных, межрегиональных, региональных, муниципальных и общественных проектов;
- организывает и проводит семинары, встречи, конференции, консультации и иные формы коммуникаций и сотрудничества, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- организывает и проводит научно-методическую работу, научные исследования и экспериментальные работы;
- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковских кредитов;
- арендует здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
- оказывает услуги предприятиям в подготовке кадров;
- выдаёт соответствующие документы установленного образца о повышении квалификации и профессиональной подготовке;
- устанавливает связи с иностранными некоммерческими неправительственными организациями для достижения целей, определённых настоящим уставом;
- привлекает к участию в своей деятельности государственные учреждения, производственные, хозяйственные, кооперативные, общественные организации;
- развивает и укрепляет связи с российскими и зарубежными учебными заведениями и другими организациями, предоставляющими услуги в области образования;
- Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано;
- оказывает платные образовательные услуги населению;
- отдельные виды деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Учреждение может осуществлять образовательную деятельность только после получения соответствующей лицензии.

4.7. Учреждение не может совершать сделки, последствиями которых может являться отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5. Управление и структура Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима учреждению для эффективного принятия решения в отношении своей уставной деятельности.

Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором с учредителем на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.2. Устав, изменения и/или дополнения к нему принимается и утверждается учредителем.

В Учреждении должны быть созданы условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, вносимыми предложениями о его изменении или дополнении и для свободного обсуждения этих предложений.

5.3. Учреждение, изменения и/или дополнения, вносимые в его Устав подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учредитель имеет право:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- выполнять другие функции, возложенные на Учредителя действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

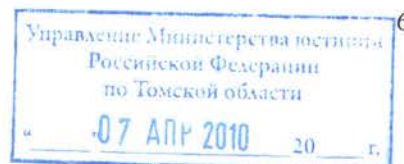
5.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет единоличный исполнительный орган - директор, который действует от имени и в интересах Учреждения без доверенности и подотчетен Учредителю.

Директор Учреждения утверждается решением учредителя, принимается на работу по трудовому договору на срок не более 5 лет

Директор не может совмещать свою должность с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения, но может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.5.1 Директор осуществляет текущее руководство Учреждением, в том числе:

- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся;
- представляет интересы учреждения во всех предприятиях, учреждениях, органах государственной власти и иных организациях;
- подписывает договоры от имени Учреждения;
- осуществляет кадровую политику, определяет обязанности работников;



- совершает сделки и заключает договоры, в том числе и трудовые, выдаёт доверенности, открывает в банках расчётные и другие счета, является распорядителем кредитов;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения, в том числе, имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- утверждает правила внутреннего распорядка, штатное расписание, учебные программы, планы;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения и утверждает баланс и годовой отчёт;
- утверждает состав учёного совета;
- устанавливает формы и системы оплаты труда и премирования сотрудников Учреждения, решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Учреждении;
- контролирует образовательную деятельность Учреждения в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- распределяет обязанности руководителей кафедр;
- осуществляет другие исполнительно-распорядительные функции, определённые действующим законодательством, а также настоящим уставом;
- формирует учёный совет Учреждения, как совещательный орган.

5.6. В состав учёного совета входят:

- директор, который является его председателем,
- руководители кафедр по отраслям знаний (направлениям подготовки специалистов), из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

Руководители кафедр назначаются и утверждаются в должности приказом директора.

Другие члены ученого совета избираются на общем собрании (конференции) Учреждения путем тайного голосования.

5.6.1. Количество членов ученого совета определяется локальными актами Учреждения. Нормы представительства в ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом.

Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании (конференции) при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов. Состав ученого совета объявляется приказом директора.

5.6.2. В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена ученого совета, он автоматически выбывает из состава ученого совета.

5.6.3. Срок полномочий ученого совета не может превышать трёх лет. Досрочные перевыборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. После повторной аттестации Учреждения и возобновления государственной аккредитации в Учреждении вновь избирается учёный совет в установленном порядке.

5.6.4. Свою работу учёный совет проводит в порядке, определяемом Положением о ученом совете утверждаемом самим ученым советом. Решение принимается открытым голосованием и оформляется протоколом.

5.6.5 Полномочия ученого совета Учреждения:

- а) внесение предложений по срокам обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения;
- б) утверждение Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- в) рассмотрение возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;



- г) предложение проектов изменений и дополнений к уставу, правил внутреннего распорядка;
- д) вносить предложения по определению направлений образовательной деятельности;
- е) разработка и утверждение учебных планов и программ;
- ж) внесение предложений по вопросам учебного процесса, научных исследований, международных связей и хозяйственной деятельности;
- з) вносить предложения по созданию советов в структурных подразделениях учреждения;
- и) предлагать кандидатуры на руководство кафедрами.

5.7. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

5.8. В состав Учреждения входят кафедры по отраслям знаний и направлениям подготовки специалистов.

5.9. Кафедру возглавляет руководитель, назначаемый директором Учреждения.

6. Прием в Учреждение

6.1. Учреждение самостоятельно устанавливает и определяет величину и структуру приёма слушателей в соответствии с требованиями законодательства РФ и требованиями и рекомендациями Министерства образования РФ.

6.2. Учреждение объявляет приём для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

6.3. Сроки приёма документов от поступающих устанавливаются директором Учреждения.

6.4. Учреждение самостоятельно формирует контингент слушателей, при условии приоритетного выполнения заказов, профинансированных предприятиями и организациями отрасли.

6.5. Прием в Учреждение проводится по личному заявлению поступающих граждан, имеющих и не имеющих направления предприятий, организаций и учреждений.

6.6. От поступающего в Учреждение требуются документы, удостоверяющие его личность, документ государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий.

6.7. Взаимоотношения между Учреждением и заказчиком на повышение квалификации или профессиональную переподготовку специалистов регулируются договором (с юридическими или физическими лицами), определяющим направление, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

Договор заключается со стороны учреждения директором или уполномоченным им лицом. До достижения слушателями 18-летнего возраста договор может заключаться их родителями или законными представителями.

Учреждение может предоставлять обучение за неполную плату или бесплатное, по своему усмотрению, лицам, в которых оно заинтересовано.

6.8. На каждого обучающегося в Учреждении формируется в установленном порядке личное дело.

6.9. Слушателю на время обучения может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учёбе в Учреждении, действующая в течение 10 дней.

6.10. Учреждение самостоятельно устанавливает величину и структуру приёма слушателей. Учебные группы формируются с учётом направления, уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

Учреждение самостоятельно формирует контингент слушателей, при условии приоритетного выполнения заказов, профинансированных предприятиями и организациями отрасли. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

Количество групп слушателей для аудиторных занятий определяется в зависимости от установленных стандартных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

6.11. За нарушение слушателем обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения и правилами его внутреннего распорядка, он может быть отчислен из Учреждения. Отчисление слушателей осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

7. Образовательная деятельность Учреждения

- 7.1. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.
- 7.2. Целью образовательного процесса является повышение и обновление профессиональных знаний специалистов, бакалавров и магистров, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.
- 7.3. Содержание образования определяется дополнительными профессиональными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, с учётом государственных образовательных стандартов, требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной подготовки и переподготовки и повышению квалификации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, а также с учётом потребностей заказчика образовательных услуг.
- Разработка учебных программ, учебных и учебно-методических планов, планов стажировок, производится преподавательским составом, учёным советом и утверждается директором Учреждения.
- 7.4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в подборе и расстановке кадров, в финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах определённых законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 7.4.2. Учебная дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.
- 7.4.3. Образовательный процесс проводится на платной основе, путём заключения договоров на повышение квалификации или профессиональной переподготовки специалистов между Учреждением и юридическими и физическими лицами. Размер и форма оплаты определяется директором Учреждения.
- 7.5. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Учреждении в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий (очной, очно-заочной (вечерней) форме).
- 7.6. Учреждение реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: подготовку, повышение квалификации, стажировку и профессиональную переподготовку.
- 7.7. Подготовка, повышение квалификации и переподготовка включает в себя следующие виды обучения:
- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;
 - тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия(объединения), организации или учреждения;

- длительное обучение (от 100 - свыше 100 часов) специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

7.7.1. Профессиональная переподготовка специалистов проводится на базе высшего и среднего профессионального образования.

Нормативный срок прохождения профессиональной переподготовки специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности должен составлять свыше 500 часов аудиторных занятий.

7.7.2. Организация повышения квалификации:

Повышение квалификации может осуществляться как тематическое обучение, тематические и проблемные семинары, длительное обучение для углубления изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков, самостоятельное обучение по индивидуальным программам;

Повышение квалификации заканчивается сдачей соответствующего экзамена, защитой реферата, или итоговой аттестационной работой;

7.7.3. Организация стажировки:

- стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации;

- стажировка проводится как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- по результатам прохождения стажировки стажёру выдаётся документ о её прохождении и рекомендация.

7.7.4. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаётся документ установленного образца:

- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе от 72 до 100 часов;

- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объёме свыше 100 часов;

- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе свыше 500 часов;

- диплом о присвоении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе свыше 1000 часов.

7.7.5. Слушателям, имеющим неудовлетворительные оценки, прервавшим обучение или переведённым в другую группу, выдаётся справка с указанием дат пребывания в учреждении, номера договора, номера приказа о зачислении и отчислении или переводе в другую группу, перечень изученных дисциплин учебной программы с оценками и количеством часов по каждой дисциплине.

7.7.6. Обучение и профессиональная переподготовка или повышение квалификации иностранных специалистов осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами.

7.8.1. В Учреждении проводятся занятия в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, самостоятельных, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, семинаров по обмену опытом, выездных занятий, стажировок, аттестационных работ. Учреждение может устанавливать и другие виды учебных занятий.

7.8.2. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут; продолжительность перерывов между аудиторными занятиями - до 10 минут.

7.8.3. Учебная нагрузка слушателя обязательными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю.

7.8.4. В Учреждении устанавливается 6-дневная рабочая неделя.

7.8.5. Учебный год в Учреждении продолжительностью 12 календарных месяцев начинается ежегодно с 1 января и заканчивается 31 декабря.

7.9. Сроки начала и окончания обучения для слушателей устанавливаются учебным планом, по мере формирования групп.

Сроки и формы обучения устанавливаются с потребностями заказчика на основании заключённого с ним договора в пределах объёмов, установленных типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утверждённым постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г №610 с учётом внесённых в него изменений и дополнений.

7.10. Слушатель может быть отчислен из Учреждения решением директора на основе приказа в случаях:

- невыполнение учебного плана - академическая неуспеваемость;
- нарушение настоящего Устава, других нормативных актов, приказов и распоряжений директора, регламентирующих образовательный процесс;
- расторжение договора по соглашению сторон;
- по собственному желанию;
- возникновения медицинских противопоказаний к продолжению обучения;
- неявки на экзамен без уважительной причины и не сдачи экзамена дважды;
- невыполнение условий договора, включая несвоевременное внесение платы за платные образовательные услуги.

Восстановление и перевод слушателей производится приказом директора.

7.11. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется по образовательным программам дополнительного профессионального образования, регламентируется учебным планом по направлению подготовки (специальности) и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), примерных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (специальности) и программ дисциплин, утверждаемых федеральным органом управления образованием.

7.12. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности.

Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья слушателей методов обучения.

7.13. Учреждение самостоятельно в выборе: системы оценок при проведении промежуточной аттестации слушателей, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация слушателей проводится в форме собеседования, зачетов, экзаменов, итогового тестирования.

Знания слушателей в текущем образовательном процессе определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

Несогласным с оценкой предоставляется право переэкзаменовки на общих основаниях не более одного раза.

Оценка уровней знаний слушателей Учреждения производится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

7.14. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации слушателей и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускника Учреждения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Выпускные экзамены принимаются аттестационной комиссией, формируемой приказом директора. В комиссию могут быть включены представители организаций, в которых слушатели проходили стажировку.

7.15. Учреждение, имея государственную аккредитацию, реализующее общеобразовательные и профессиональные образовательные программы, выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и/или квалификации.

7.16. Учреждение в порядке, установленном законодательством РФ, несёт ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- реализацию в неполном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, учебно-методическим планом, планом стажировок;
- качество образования;
- обеспечение безопасных для жизни и здоровья обучающихся и работников условий образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели и педагогические работники Учреждения.

8.2. Слушателями в Учреждении являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом директора Учреждения.

8.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством РФ, Уставом и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

8.3.1. Слушатели имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации,
- свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- имеют также другие права, определённые законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.3.2. Слушатели обязаны:

- оплачивать платные образовательные услуги в сроки и в порядке, определённые договором;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогов;
- посещать все предусмотренные программой занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками.

8.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и/или квалификации.

Работникам Учреждения за успехи в учебной, методической, научной и другой деятельности, предусмотренной Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Учреждением самостоятельно.

Научно-педагогические работники Учреждения пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством РФ, Уставом Учреждения и внутренними локальными актами.

8.4.1. Педагогические работники имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний в рамках общей концепции образовательного процесса Учреждения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- повышать свою квалификацию;
- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- получение работы и её оплаты в соответствии с заключённым договором;
- иные права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

8.4.2. Педагогические работники обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать настоящий Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщить директору о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;
- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик.

8.5. Увольнение педагогических работников в связи с сокращением штатов, изменением структуры, сокращением учебной нагрузки или по инициативе администрации производится в соответствии с трудовым законодательством РФ.

8.6. Комплектование персонала всех категорий наёмных работников учреждения, принимаемых на постоянную работу, на работу по совместительству и/или для выполнения определённой работы на договорной основе осуществляет директор.

8.7. Взаимоотношения Учреждения и работников регулируются трудовым договором, заключаемым на определённый срок в соответствии с трудовым законодательством РФ.

8.8. Учреждение самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат и вознаграждений.

9. Финансово-хозяйственная деятельность

9.1. Учреждение самостоятельно планирует свою хозяйственную деятельность и перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги.

9.2. Источниками финансирования Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие не запрещенные законом поступления.

9.3. Учреждение вправе приобретать имущество за счет собственных средств, полученных от разрешенных видов деятельности, а также имущество, переданное Учреждению его учредителем.

9.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а также имуществом, учитываемом на самостоятельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и/или арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

9.6. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную его Уставом, в соответствии с законодательством РФ.

9.7. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Должностные лица несут в установленном порядке ответственность (дисциплинарную, материальную, уголовную) за искажение материалов отчётности.

9.9. Учреждение несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

9.10. Финансовый год совпадает с календарным годом.

9.11. Учреждение уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ.

10. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- приказы и распоряжения директора, издаваемые им инструкции;
- положения об учёном совете Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- положение о структурных подразделениях.

10.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Изменения, дополнения в устав могут быть внесены по решению учредителя в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

11.2. Внесённые в Устав изменения вступают в силу только после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. Реорганизация и ликвидация

12.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) осуществляется по решению учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законом РФ «Об образовании», другими законами, настоящим Уставом.

12.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы статуса) Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

12.3. Имущество после реорганизации Учреждения переходит к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ.

12.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, а также по решению суда по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, Федеральными законами и настоящим Уставом.

12.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами и имуществом Учреждения. Ликвидационная комиссия без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе - в суде, в арбитражном суде.

12.7. Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс утверждаются Учредителем.

12.8. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Учреждения, после удовлетворения всех требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых создано учреждение, или на благотворительные цели.

Перечень юридических лиц, которым передаётся оставшееся в результате ликвидации имущество учреждения, и цели, на которые оно может быть использовано, определяются Учредителем одновременно с утверждением ликвидационного баланса.

12.9. Документы ликвидированного учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, печать и штампы и др.) передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения и регистрации Учреждения.

13. Международная деятельность Учреждения

13.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, педагогической, научной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

13.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в учреждении, преподавательская и научно-исследовательская работа, стажировка работников и слушателей Учреждения за рубежом осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе международных соглашений с соответствующими органами управления зарубежных стран, а также по прямым договорам (контрактам), заключенным Учреждением с иностранными юридическими лицами, в том числе учебными заведениями, организациями или с иностранными гражданами.

13.3. Учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Условия приёма и обучение граждан иностранных государств по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением на условиях полной компенсации стоимости обучения в свободно конвертируемой валюте или в рублёвом исчислении указанной в контракте суммы по курсу центрального банка Российской Федерации.

14. Прочие положения

14.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

14.2. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством.



Пролучеровано
и проштуровано

15 листов

Исполнитель *Директор*
Смирнов А. Зверев

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы Негосударственного
образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования (повышения квалификации)
«Учетно-финансовый факультет» принято Управлением
Министерства юстиции Российской Федерации по Томской
области 07 апреля 2010 года, № 231-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый
государственный реестр юридических лиц 13 апреля 2010 года за
государственным регистрационным номером 2107000003560;
(ОГРН: 1077000001374; учетный номер 7014040112).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 15 (пятнадцать) листов

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Томской области

А.Д. Пронькин

19.04.2010

